

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система города Пензы»



«Библиотека – территория интеллектуального досуга»

Методическое пособие
по организации клубов и кружков для детей
в библиотеке

Пенза, 2017 г.

Библиотека – территория интеллектуального досуга: методическое пособие по организации клубов и кружков для детей в библиотеке. - Пенза: МБУ «ЦБС г. Пензы», 2017. - 28 с.

Составитель: Н.В. Темарцева, ведущий методист по детскому чтению организационно-методического отдела ЦГПБ им. В.Г. Белинского.

От составителя

Библиотеки сегодня занимают центральное место в процессе интеллектуализации общества, развития его науки, образования и культуры. Последнее время многие библиотекари склоняются к мнению, что библиотека должна быть информационным центром. Однако современная библиотека – это не только информационный центр, практика показывает, что на самом деле её возможности становятся всё шире, да и потребности социума – тоже.

Типообразующей функцией общедоступных (публичных) библиотек выступает содействие самообразованию и организации досуга пользователей. *Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014г.) определяет основные направления развития общедоступных библиотек на современном этапе:*

– Библиотека как культурно-просветительский центр – коммуникационная площадка интеллектуального развития и культурного досуга населения страны;

В современных условиях досуговая функция становится одной из важнейших для библиотек. Реализация этой функции во многом способствуют клубы и кружки при библиотеках, которые вновь активно входят в практику работы библиотек.

В данном методическом пособии подробно рассматривается одно из актуальных направлений библиотечной деятельности – организация кружков, клубов, читательских объединений для детей. Пособие адресовано библиотечным специалистам.

КЛУБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

Клубная деятельность в российских библиотеках имеет почти вековую историю, начиная с 20-х годов XX столетия, когда при

массовых библиотеках создавалось большое количество кружков, различных студий и клубов.

Библиотеки в силу своих особенностей - открытости, доступности и бесплатности - взяли на себя функции организации досуга населения, открывая свои помещения различным клубам и объединениям по интересам.

В терминологическом словаре «клуб по интересам» определяется как «действующее при библиотеке объединение пользователей на основе общности интересов».

Клуб в библиотеке – самостоятельное творческое объединение читателей, имеющих общие и близкие познавательные интересы, основным средством удовлетворения которых служат книга и чтение.

В настоящее время клубы по интересам оперативно шагают в ногу со временем, дают возможность соединить чтение с творческой деятельностью. В основе клубных формирований лежит интерес человека к чему-то, его увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал.

В работе детских клубов большинство библиотекарей стремятся использовать элементы игры, соревнования, в которых наиболее ярко проявляется активность юных читателей. Каждая библиотека находит свой индивидуальный подход к работе, создает свой, неповторимый имидж.

Для юных читателей клубы по интересам полезны тем, что создают условия для самовыражения и самоутверждения. Помогая организации досуга, эти клубы являются важной частью культурно-просветительной работы, позволяют библиотеке руководить чтением, учитывая групповые и индивидуальные запросы читателей - детей.

ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ КЛУБ ОТ КРУЖКА ПО ИНТЕРЕСАМ?

В чем же отличие *клубной и кружковой деятельности*? С одной стороны, кажется, что эти виды деятельности идентичны. Однако в них есть и определённые отличия. Во-первых, кружки могут входить в состав клубов, но не наоборот. Во-вторых, отличие клуба от кружка в том, что клуб может существовать самостоятельно и в нём почти всё делают члены клуба, а библиотекарь выполняет роль помощника-консультанта. В кружке же всю основную работу выполняют библиотекарь и соответствующий специалист. Они составляют план работы на год, разрабатывают сценарии занятий, ведут документацию, а члены кружка выполняют данные им задания, оказывая посильную помощь. Кружки могут быть организованы для всех возрастных групп, включая дошкольников и младших школьников, численность членов до 15 человек.

Клубная работа, как и отдельные её элементы, является важным и востребованным направлением деятельности большинства отечественных библиотек. Это направление библиотечной деятельности имеет свою специфику и требует помимо желания специальных знаний, умений и навыков.

Мы живем в век стремительного развития технологий особенно информационных. Современные дети огромное количество времени тратят на общение в интернет пространстве, а потребность в живом общении друг с другом между детьми возрастает.

Клуб в библиотеке – это самостоятельное творческое объединение читателей-детей, имеющих общие познавательные интересы, основными средствами удовлетворения которых служат книга и чтение. Цели клуба: - организация культурного досуга посетителей (жителей района города), дать детям разной

возрастной категории возможность познавательно провести досуг, приобщиться к литературе, искусству, расширить кругозор, познакомиться с новыми людьми и т.д.

Жизнеспособность клубов в библиотеках определяется главным образом, атмосферой, которая в них складывается. Современные дети открыты для любой информации, могут без стеснения задавать разнообразные вопросы взрослому, охватывающие все области знаний о мире. Они с удовольствием принимают участие в различных беседах, обсуждениях. Современные дети с лёгкостью делятся своими мыслями.

Клубы по интересам дают возможность соединить чтение с творческой деятельностью. В работе детских клубов большинство библиотекарей стремятся использовать элементы игры, соревнования, в которых наиболее ярко проявляется активность юных читателей. Каждая библиотека находит свой индивидуальный подход к работе, создает свой, неповторимый имидж.

Задача взрослых – отталкиваясь от детских интересов, привести их к книге, стимулировать мотивацию к чтению, способствовать активному развитию читательской деятельности.

Создавая при библиотеке клуб по интересам, важно знать, какими признаками должны обладать эти объединения. Признаками клуба называют: стабильный состав участников, наличие совместной деятельности на основе общего интереса, свободный выбор занятий, оформленность группы, регулярность встреч и др.

Наряду с понятием «клуб» в профессиональной литературе также используются понятия «клуб по интересам», «любительское объединение», «творческое объединение», «читательское объединение». «Объединение» по смыслу означает тот же клуб, но

с более сложной организацией и функциональной структурой. Добавление слов «любительский» или «по интересам» свидетельствует о том, что в основе лежит интерес человека к чему-либо, его увлечённость, призвание, заложенный в нём творческий потенциал.

КЛАССИФИКАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Специфика работы библиотечного клуба заключается в прямом выходе на организацию процесса чтения или книгу, в формировании читательской культуры и компетентности. В своей практической деятельности библиотеки отдают предпочтение *организации объединений по интересам*, которые позволяют соединить чтение с познавательной и творческой деятельностью членов клуба, при этом формируют особого читателя – знатока литературы, пропагандиста книги и чтения, активных участников всех начинаний библиотеки. Чаще всего библиотеки избирают для себя тематические клубы.

- краеведческие;
- исторические;
- литературно-художественные;
- фольклорные;
- экологические;
- семейные.

В рамках клубов любителей книг в библиотеках проводятся литературные дискуссии, презентации новинок литературы, творческие встречи с писателями и поэтами, литературные конкурсы и другие мероприятия.

Сегодня во многом изменилась содержательная составляющая клубной работы в условиях библиотек. Возрождение традиций семейного чтения способствует открытию *семейных клубов*,

которые объединяют представителей разных поколений – от мала до велика. Консолидация семьи, духовное единение «отцов» и «детей», улучшение взаимопонимания, диалог между поколениями – таковы насущные задачи клубов. На заседаниях их участники активно обсуждают проблемы воспитания детей, организации быта и свободного времени.

Каждая библиотека обычно предлагает то, что может реализовать своими силами. Вместе с тем библиотекарям приходится сталкиваться со множеством проблем:

1. Организация клубов по интересам в условиях библиотеки требует дополнительных ресурсных затрат – финансовых, технических, кадровых, энергозатрат со стороны библиотекаря. Зачастую отсутствуют свободные помещения для проведения занятий клубов, нет квалифицированных кадров.

2. Отмечаются недостатки организационного плана: любительские объединения работают от случая к случаю, не всегда программа клуба содержит интересные формы работы; слабо используются инновационные формы работы и др.

Опыт функционирования библиотечных клубов позволил определить основные требования к их организации:

- выбор тематики клуба по интересам;
- обоснование читательского назначения;
- наличие эмблемы, девиза и устава клуба;
- обоснование организационных основ работы клуба;
- описание основного содержания деятельности клуба;
- составление плана работы с указанием мероприятий, сроков проведения, ответственных и т.д.;
- характеристика проводимых мероприятий;
- оценка результативности работы клуба по интересам.

При этом одной из причин успешности клуба является правильный выбор его тематической направленности, которая будет требовать определённой библиотечно-библиографической поддержки. При определении тематики программы важно учитывать, что клуб – форма организации досуга, поэтому любая тема должна быть представлена в виде увлекательных мероприятий: вечер отдыха, презентаций, бенефисов, ток-шоу, вечеров-встреч и т.д.

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ КЛУБОВ ПО ИНТЕРЕСАМ

Любительские объединения, кружки и клубы по интересам организованные при библиотеках с учётом читательских потребностей всех категорий пользователей повышают статус библиотеки в обществе, она приобретает «собственное лицо», становится более заметной среди прочих учреждений культуры – «библиотечный клуб» – как центр неформального общения. Для того чтобы организовать клубное формирование необходимо пройти несколько этапов.

Первый этап — принятие решения о создании клуба. Для этого надо сначала определиться, для какой категории читателей вы хотите создать клуб, затем с помощью наблюдений, индивидуальных бесед, анкетирования выяснить интересы этой группы читателей и в соответствии с выявленными интересами определяется профиль клуба.

В анкету можно включить всего четыре вопроса:

1. О чем ты любишь читать?
2. Есть ли у тебя желание и время посещать занятия читательского клуба в библиотеке?
3. Твое хобби.
4. Твой возраст.

Таким образом, данные мониторинга помогут вам определить тематику клуба и его читательский адрес.

Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекарей. Читательская инициатива, конечно, весьма положительна и желательна, однако, как показывает практика, чаще всего инициатором создания клубов по интересам являются работники библиотек. При этом прослеживается интересное явление.

Библиотекари организуют клуб, исходя из своих интересов. Если библиотекарь любит стихи, он создает клуб любителей поэзии, если увлекается историей родного края — краеведческий клуб и т. д. Это одна из положительных сторон профессии библиотекаря, поскольку кроме профессиональных интересов на рабочем месте можно реализовать свои увлечения, хобби. Недаром говорят, что для получения хорошего результата к делу надо приложить душу. В том, что библиотекарь с душой отдается своему делу, — важный залог успешной работы. Его неравнодушие, личная заинтересованность, несомненно, передадутся юным читателям, он будет заражать их своим энтузиазмом. Творческий библиотекарь сумеет организовать деятельность клуба так, чтобы он стал интересным, желанным местом проведения свободного времени для детей.

Необходимо всячески поощрять инициативу читателей, создавать систему самоуправления клубом. Это выражается в формировании совета, куда выбираются самые активные книголюбцы. Они — ядро клуба, которое принимает участие в подготовке заседаний, причем каждый вносит свой посильный вклад в общее дело. Эту работу надо поставить так, чтобы она считалась престижной.

Второй этап — организация творческих контактов, установление связей с учреждениями, которые могут быть полезны в деятельности клуба. Обязательно должна быть налажена связь с местными средствами массовой информации. Творческие контакты со СМИ обеспечат рекламу, объявление об очередном заседании, информацию о прошедшем мероприятии.

Третий этап — выявление и привлечение читателей к деятельности клуба. С этой целью библиотека должна развернуть грамотную PR-кампанию. В комплексе необходимо провести опрос читателей, выявившее не только желаемую проблематику клуба, но и формы проведения заседаний, удобное время работы и т.д. Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям.

Четвертый этап — разработка символики и атрибутики. С современных позиций ее можно и нужно рассматривать как часть рекламы. Можно разработать эмблему клуба, его девиз, значок, даже гимн. Зачастую здесь присутствуют элементы юмора, при оформлении используются знакомые символы. Многие библиотеки объявляют конкурсы с призами за лучший проект. Психологи считают, что наличие символики, атрибутики позволяет чувствовать себя членом какого-то сообщества, способствует сплочению группы.

Пятый этап — выбор органов самоуправления — председателя, членов совета, актива.

Шестой этап — планирование работы клуба. План работы — с целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на определенный временной отрезок, как правило, на год. В нем указывают

наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении.

Седьмой этап — разработка основных форм заседаний клубов. Вся видимая часть деятельности клубов — его заседания. Как показала практика, наиболее плодотворна деятельность тех клубов, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в форме различных культурно-просветительных мероприятий, традиционных и новых, активных и т. д. В деятельности библиотечного клуба важно сочетание тематической и развлекательной части программы.

Желательно к каждому заседанию оформлять книжные выставки, проводить индивидуальные беседы, библиографические обзоры, составлять рекомендательные списки.

Восьмой этап — пропаганда литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности. Это обязательное условие функционирования библиотечных клубов по интересам — то, что определяет его специфику.

ИТАК, Клуб читателей, созданный на базе любой публичной библиотеки, выполняет, в основном две задачи — систематическое обсуждение новой литературы участниками клуба на своих заседаниях и активное участие в культурно-просветительной работе библиотеки, где члены клуба одновременно участники и организаторы.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ

Структура клуба состоит из нескольких компонентов: руководитель, совет (актив) клуба, члены клуба, объект воздействия (участники клубных мероприятий).

Руководитель – он же организатор, а нередко и специалист. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба.

Совет (актив) – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Каждый член совета ведет определенный участок деятельности клуба или выполняет конкретные задания по организации и проведению мероприятий.

Члены клуба – его основное, наиболее активное ядро (8-10 человек). Именно оно участвует в разработке и осуществлении мероприятий, устанавливает контакты с различными организациями.

Объект воздействия: зрители, слушатели – участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клуба.

Организация клуба по интересам начинается с создания инициативной группы. Первая встреча посвящается выборам совета клуба, его председателя, утверждению устава или положения, плана, атрибутов.

ФУНКЦИИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Самообразовательная функция. Обязательным атрибутом любого мероприятия, проводимого в библиотеке, является пропаганда литературы, раскрытие библиотечного фонда. В целом вся культурно-просветительная деятельность библиотеки призвана побуждать к чтению. К каждому заседанию необходимо оформлять выставку литературы и сопровождать ее обзором.

2. Рекреационная функция. Участники клубных объединений отдыхают на заседаниях от повседневных забот, для них это становится привычным способом проведения свободного времени.

3. Коммуникативная функция. Функция межличностного общения. С точки зрения социальной психологии клуб по интересам – неформальная малая группа, членов которой объединяет не только увлеченность проблематикой клуба, но и желание общаться с людьми со схожими интересами. Знание социальной психологии и теории малых групп поможет библиотекарям сформировать оптимальное межличностное общение, создать здоровый морально-психологический климат в коллективе.

4. Творческая (функция самовыражения). Наиболее полно она проявляется в клубах по интересам с элементами самодеятельного творчества.

5. Гедонистическая функция (получение эстетического наслаждения). Посредством прослушивания музыки, поэзии, встречами с интересными людьми.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ

Администрация библиотеки, организующая любительское объединение должна иметь:

- Паспорт клуба;
- Положение о клубе;
- План работы клуба;
- Список членов клуба;
- Журнал учета работы;

Паспорт – это краткая характеристика созданного на базе библиотеки клуба, включающая в себя данные о его руководителе;

Положение утверждаются руководителем организации, учреждения, на базе которых он создан. В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности

клуба: наименование, кем создан, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

Наименование клуба – выражает его направленность, характер деятельности, например (патриотический, литературный, краеведческий, правовой и др.), Затем следует название: («Читайка», «Друзья книги», «Радуга» и пр.).

Цели и задачи вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия.

Атрибуты клуба – это девиз, гимн, эмблема. Они выражают сущность клуба, его цели, служат маяком.

План работы - это, как правило, цикл мероприятий, составленный с учетом направленности клуба;

Список участников - включает в себя краткую информацию о его членах: ФИО, год рождения, места учебы, домашний адрес, постоянное поручение;

Примерная форма ведения списка членов клуба:

ФИО	Год рождения	Место учебы, класс	Информация о контактах

Дневник в хронологическом порядке учитывает все подготовленные и проведенные клубом мероприятия.

Примерная схема ведения дневника

Дата проведения	Краткое описание проведенного мероприятия	Количество присутствующих	Примечание

Сценарии массовых мероприятий – руководителем клуба собираются сценарии всех мероприятий, проводимых на заседаниях.

Количество членов клуба по интересам может быть различным, оптимальный вариант 10-15 человек. Данное количество помогает поддерживать работоспособность в клубе.

Мероприятия, проводимые в клубе, должны быть не формальными, а занимательными, увлекающими всех членов, заставляющими их думать и активно участвовать. Библиотекарь должен следить за тем, чтобы на каждом занятии присутствовала книга: на выставках, в обзорах, беседах. Научить членов клуба пользоваться справочно – библиографическим аппаратом библиотеки, вести поиск литературы. В конце каждого занятия подвести итоги работы клуба, проанализировать, наметить задачи на следующее занятие.

Вся документация по клубу хранится в специальных папках и по годам. Необходимо учесть, что деятельность клуба должно быть прозрачной, видимой не только для членов клуба, но и для любого посетителя библиотеки, потенциального участника читательского объединения. Для этого библиотеки оформляют информационные уголки, в которых отражается история клуба, новости, программа, атрибутика и т.п. Другие создают «Альбом», «Летопись» и т.д.

Тетрадь учета встреч клуба: оформление и ведение

На обложке Тетради указывается название клуба, имя руководителя.

На первой странице даются общие сведения о клубе (например, тематическая направленность деятельности, дата начала функционирования клуба и т. п.)

В Тетради делается описание проведенных всех без исключения клубных встреч (открытых крупных мероприятий, закрытых встреч, репетиций и т. д.) по схеме:

1. Дата конкретного мероприятия
2. Номер встречи с начала года (и/или с начала деятельности клуба)
3. Название и форма мероприятия (обязательна ссылка на сценарий с указанием места его хранения)
4. Цели
5. Количество присутствующих
6. Краткое описание мероприятия с анализом положительных моментов и недостатков. В этой же Тетради отражаются:

- картотека или тетрадь с информацией об участниках клуба
- рабочие планы;

Следует обратить внимание на раскрытие и рекламу творческих способностей кружковцев. Выставки их работ украсят интерьер библиотеки, привлекут внимание других читателей к этому виду работы. Библиотечной составляющей на стендах станут источники информации на различных носителях, раскрывающие возможности декоративно-прикладного искусства.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО ИНТЕРЕСАМ:

- Прежде всего, грамотно планируйте работу клубов, учитывайте интересы и пожелания их членов;
- Намечая направления клубной работы спланируйте работу на 1 год;

- Годовой план работы клуба (кружка) представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения;

- Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки;

- Руководитель клуба обязательно ведет дневник занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие. Более удобно составлять не список участников клуба, а картотеку.

- Все документацию лучше хранить в отдельной папке;

- Желательно вести летопись клуба, обычно это альбом, на обложке которого написано название клуба (кружка). Содержание альбома зависит от того, насколько творчески, креативно вы отнеслись к оформлению.

- Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба;

- Кроме того, альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба (кружка) и привлекают в него новых членов.

Приложение 1.

Утверждаю
Директор МБУ «ЦБС г. Пензы»
Асеева Г.Л.
« ____ » _____ 2017 г.

Положение о деятельности клубного формирования (*Название и подразделение МБУ «ЦБС г. Пензы»*)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, Федерального закона РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Устава МБУ «Централизованная библиотечная система города Пензы», Положения о клубных формированиях МБУ «ЦБС г. Пензы», Правил пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Пензы» и утверждается директором МБУ «ЦБС г. Пензы».

1.2. Под клубным формированием (*указать название клуба и подразделение*) понимается объединение читателей (*указать возрастную категорию*), основанное на общности интересов, запросов, потребностей и совместной творческой деятельности, способствующей продвижению чтения, популяризации детской книги, организации их досуга и отдыха.

1.3. Клуб (*указать название*) имеет просветительское направление, соответствующее основным принципам и видам деятельности МБУ «ЦБС г. Пензы»

1.4. Клубное формирование (*указать название*) в рамках своей деятельности:

– организует систематические занятия в форме (*указать формы мероприятий*) Например. (*литературных программ, занятий вечеров, конкурсов, викторин, лабораторий, круглых столов и др.*),

– (*Указать чему будет способствовать, содействовать или что создавать*) Например. (*содействовать духовному обогащению, росту гражданской зрелости подрастающего поколения, создавать благоприятную среду для реализации интеллектуальных и творческих способностей юных читателей*)

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования (*указать название*) определяется руководителем из расчета не менее (*указать количество человек*).

1.6. (*Указать периодичность заседаний участников клубного формирования*).

2. Основные цели и задачи.

2.1. Клубное формирование (*указать название*) создано (*указать цель*) Например (*с целью популяризации книги и чтения, литературного развития личности читателя, его творческих способностей, продвижение краеведческой литературы, приобщения к чтению художественной литературы, формирование творческого воображения и эмоционального восприятия художественных произведений.*)

2.2. Цель проекта:

(*Например, мотивировать детей к чтению, уделяя внимания развивающему аспекту воспитания – знакомить их с лучшими образцами детской литературы.*)

2.3. Задачи проекта:

(Например. Продвижение книги и чтения среди детей г. Пензы; воспитание потребности в чтении как источника радости общения и новых знаний; побуждение детей к активному общению с книгой в поисках ответов на вопросы; организация досуга участников клуба в целях рационального использования их свободного времени; формирование положительного имиджа библиотеки и расширение спектра ее деятельности).

3. Организация деятельности и содержание работы клубного формирования (указать название)

3.1. Положение о клубном формировании (*Название*) утверждается директором МБУ «ЦБС г. Пензы» по представлению непосредственного руководителя клубного формирования (*Название*)

3.2. Непосредственный руководитель клуба (*Название*):

- организует и проводит занятия в клубе;
- составляет планы деятельности клуба;
- ведет журнал учета работы клуба;
- составляет отчеты о деятельности клуба, а также ведет другую документацию, предусмотренную Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о клубном формировании.

3.3. Журнал учета работы клуба предполагает наличие следующих элементов:

- список участников клубного формирования;
- учет заседаний клуба в протокольной форме.

3.4. Порядок ведения документации о работе клуба (*указать название*), участия членства в клубе, права и обязанности его членов определяется настоящим Положением.

3.5. Творческо-организационная работа в клубе предусматривает: (*указать формы проведения мероприятий*) Например. (*Проведение литературных мероприятий малых и крупных форм, конкурсов, вечеров семейного чтения, литературных гостиных и т.д.; организацию книжных экспозиций из фонда библиотеки; организацию выставок творческих работ (литературное творчество, рисунки литературных героев, отзывы о книгах, поделки) участников клубного формирования; накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю работы клуба (планы, отчеты, альбомы, рекламные материалы, буклеты и пр.)*).

4. Руководство клубным формированием (указать название) и контроль за его деятельностью.

4.1. За работу клубного формирования (*Название*) и содержание его деятельности отвечает непосредственный руководитель или сотрудник отдела (*указать ФИО должность и подразделение*)

Исполнители: (*указать должность и ФИО*).

Приложение 2.

«Утверждаю»
Директор МБУ «ЦБС г. Пензы»
_____ Асеевой Г.Л.
« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студии (кружке) *(название и тематика студии (кружка))*

1. Общие положения

1.1. Студия (Кружок) *(указывается тематика, название, подразделение и адрес)* создается *(указывается цель)*.

1.2. Деятельность Студии (Кружка) осуществляется на платной основе.

1.3. Положение разработано в рамках действующего законодательства, на основе Устава МБУ «ЦБС г. Пензы», Правил пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Пензы», Положения о платных услугах МБУ «ЦБС г. Пензы».

2. Цели и задачи Студии (Кружка)

Цель. *(Указывается цель Студии (Кружка))*

Задачи. *(Указываются задачи студии (кружка))* Например, *(формирование у учащихся устойчивой внутренней мотивации к изучению какого либо предмета, отрасли знаний; овладение учащимися теоретическими знаниями в какой-либо отрасли знаний; развитие интереса к читательской деятельности; организация досуга детей в целях рационального использования свободного времени).*

3. Содержание работы и организация деятельности Студии (Кружка)

3.1. Студия (Кружок) проводит занятия (указывается возрастная категория) по изучению (*отрасль знаний, прикладное творчество*)

3.2. Студия осуществляет свою деятельность за счет взносов участников (их родителей, законных представителей).

3.3. (*Указать форму проведения занятий (индивидуальное или групповое).*)

3.4. (*Определить количество участников Студии (Кружка).*)

3.5. Оплата за обучение производится непосредственно руководителю студии (кружка) за каждое занятие (*за месяц*).

3.6. Руководитель обязан выдать квитанцию установленного образца оплатившему услугу.

3.7. Стоимость занятий определяется действующим прейскурантом в соответствии с калькуляцией цен на данную услугу.

3.8. Занятия в Студии (Кружке) проводится специалистом из штата сотрудников МБУ «ЦБС г. Пензы».

3.9. Для обеспечения работы Студии (Кружка) ведется следующая документация:

- план работы Студии (Кружка);
- расписание занятий;
- список участников;
- журнал учета работы Студии (Кружка).

4. Руководство и контроль за деятельностью Студии (Кружка).

4.1. За организацию и работу Студии (Кружка) отвечает (ФИО, должность сотрудника и подразделение МБУ «ЦБС г. Пензы»).

Приложение 3.

Паспорт клубного формирования (примерная схема)

Название клуба: _____

Тематика клубного формирования _____

Адрес: _____

Номер телефона учреждения _____

Год создания _____

Место проведения заседаний _____

Регулярность занятий, дни встреч, (не менее 1 раза мес.) _____

Данные о руководителе клуба

Фамилия, имя, отчество: _____

Занимаемая должность: _____

Подпись руководителя клуба: _____

Устав клуба

1. Цели клуба

2. Задачи клуба

3. Права и обязанности членов клуба;

4. Атрибутика клуба (по желанию)

Список литературы

1. **Алова, Т. Н.** Место встречи «Алый парус» / Т. Н. Алова // Библиотека. – 2004. – № 9. – С. 46-47.
2. **Ашихмина, А.** Место встречи обязывает / А. Ашихмина // Библиотека. – 2013. – № 2. – С. 54-56.
3. **Бродский, М. А.** Сайт Дискуссионного читательского клуба как средство приобщения к чтению старшеклассников / М. А. Бродский // Школьная библиотека. – 2009. – № 1. – С. 75–77.
4. **Будякова, В. Я.** Улыбка в награду: (клуб «Именинник» для детей-инвалидов) / В. Я. Будякова // Библиотека. – 2005. – № 3. – С. 45.
5. **Дабарская, Н.** Клубочки из корзиночки «Клёп-клуба» / Н. Дабарская // Библиотека. – 2007. – № 8. – С. 35–38.
6. **Дороговцева, А. А.** Лабиринт настольных игр / А. А. Дороговцева // Современная библиотека. – 2013. – №10. – С. 36-37.
7. **Кашкаров, А.** Вам в «клуб»? Нет. - В «зал»... / А. Кашкаров // Библиотека. – 2011. – № 10. – С. 8-9.
8. **Кенжегалиева, С.** «Опасный возраст» / С. Кенжегалиева // Библиотека. – 2011. – № 11. – С. 29-31.
9. **Королева, А.** Самый интеллектуальный клуб / А. Королева // Библиотека. – 2012. – № 7. – С. 11.
10. **Лебедева, Т. В.** «Мы в душах строим храм...» / Т. В. Лебедева // Библиотека. – 2004. – № 9. – С. 53–55.
11. **Ловкова, Т. Б.** Библиотека как центр досуга: учебно-методическое пособие. – Москва: Либерея-Бибинформ, 2009. – 104 с.
12. **Методические рекомендации по развитию информационной, коммуникационной и маркетинговой политики в работе учреждений клубного типа, подведомственных Департаменту культуры города Москвы** / С. А. Зайцева [и др.] // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2014. – № 10. – С. 17-57.
13. **Сохнова, Г. А.** Многоликий «ЛИК»: опыт работы читательского клуба / Г. А. Сохнова // Библиотечное дело. – 2008. – № 16. – С. 36–38.

Интернет ресурсы

1. **Дабарская, Н. А.** Детский клуб в библиотеке. Методика руководства [Электронный ресурс] // Копающаяся в методиках: блог. – Режим доступа: <http://mei--blog.blogspot.ru/2011/04/blog-post.html>.

2. **Клубы** [Электронный ресурс] // Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Пензы»: сайт. – Режим доступа: http://penzacitylib.ru/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=72&Itemid=207.

Представлены клубы и кружки МБУ «ЦБС г. Пензы».

3. **Клубы для детей в библиотеках города Пскова** [Электронный ресурс] // Централизованная библиотечная система города Пскова: сайт. – Режим доступа: <http://bibliopskov.ru/4children/childclubs.htm>.

4. **Особенности организации детского клуба в библиотеке** [Электронный ресурс] // Библиотечный вестник Карелии. Вып. 22 (29). Библиотеки Карелии в 2006 году / Нац. б-ка Респ. Карелия ; [отв. ред. и сост.: Лапичкова В. П.]. – Петрозаводск : Национальная библиотека Республики Карелия, 2007. – Режим доступа: <https://refdb.ru/look/1478976-p30.html>.

5. **Платные кружки и студии для детей** [Электронный ресурс] // Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара г. Москвы. – Режим доступа: <http://www.gaidarovka.ru/platnye-kruzhki-i-studii-dlya-detej>.

6. **Создание клубов по интересам при библиотеке** [Электронный ресурс] // Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан. – Режим доступа: <https://blagbibl.jimdo.com/методическая-копилка> /методические разработки/.

7. **Увлеченные. Клубы по интересам** [Электронный ресурс] : метод. материалы в помощь библиотекарям, культработникам в организации досуга населения / Прохоровская центр. библ. система; метод.-библиогр. отд. ; сост. Ловчакова Л.П. - Прохоровка, 2009. - 28 с. – Режим доступа: <http://proholib.narod.ru/proekts/data/izdan/klubint.pdf>.

Оглавление

КЛУБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК	3
ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ КЛУБ ОТ КРУЖКА ПО ИНТЕРЕСАМ?	5
КЛАССИФИКАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.....	7
ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ КЛУБОВ ПО ИНТЕРЕСАМ	9
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ	12
ФУНКЦИИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ	13
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА	
ПО ИНТЕРЕСАМ	14
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КЛУБОВ, ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО ИНТЕРЕСАМ:.....	17
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	23
Приложение 3.....	25
Список литературы	26